

IZVOD IZ
PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA
O UNUTARNJEM REDU DRŽAVNOG ZAVODA ZA NUKLEARNU SIGURNOST
(KLASA: 023-01/08-01/02, URBROJ: 568-05-08-04 od 11. ožujka 2008.)

Opis poslova za pomoćnika ravnatelja Državnog zavoda za nuklearnu sigurnost, sektor za nuklearne djelatnosti:

Rukovodi i odgovara za rad Sektora, planira poslove u Sektoru, koordinira upravne i stručne poslove vezane uz nuklearne djelatnosti, koordinira poslove izdavanja dozvola, rješenja i suglasnosti u svezi s nuklearnim djelatnostima, koordinira provođenje stručnih analiza, koordinira poslove vezane uz pripravnost za slučaj nuklearne nesreće, koordinira međunarodnu suradnju posebice s Međunarodnom agencijom za atomsku energiju i Europskom komisijom na području nuklearne sigurnosti i međunarodnih konvencija, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Opis poslova za pomoćnika ravnatelja Državnog zavoda za nuklearnu sigurnost, sektor za nuklearni materijal:

Rukovodi i odgovara za rad Sektora, planira poslove u Sektoru, koordinira poslove inspekcije nuklearnog materijala i posebne opreme, koordinira upravne i stručne poslove vezane uz nuklearni materijal i posebnu opremu, koordinira poslove izdavanja suglasnosti u svezi s nuklearnim materijalom i posebnom opremom, koordinira poslove vezane uz nedozvoljenu trgovinu nuklearnim materijalom, koordinira međunarodnu suradnju posebice s Međunarodnom agencijom za atomsku energiju i Europskom komisijom na području inspekcije nuklearnog materijala, nuklearne sigurnosti, mjera jamstva, međunarodnih konvencija, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.