

Na temelju članka 51. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 150/2011, 12/13, 93/16 i 104/16), članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), ravnatelj Državnog zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u nastavku teksta: jednostavna nabava).

PREDMET NABAVE

Članak 2.

- (1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
- (2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
- (3) U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).
- (4) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
- (5) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 20.000,00 KUNA (BEZ PDV-a)

Članak 3.

- (1) Za predmetne nabave procijenje vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a, zahtjev za ponudu upućuje se jednom ili više gospodarskih subjekata na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).
- (2) Nakon odabira najpovoljnije ponude, izdaje se narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

**POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 20.000,00
KUNA BEZ PDV-a, A MANJE OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA ROBE I USLUGE,
ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA ZA RADOVE**

Članak 4.

(1) Zahtjev za ponudom za nabavu procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, upućuje se istovremeno na najmanje tri gospodarska subjekta po izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).

(2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, zahtjev za ponudom može se uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe nabave koja zahtjeva žurnost ili kada je to potrebno zbog obavljanja specifičnih usluga ili radova, za dovršenje započetih a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, odnosno u slučaju tehničkih razloga ili isključivih prava vlasništva.

POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Članak 5.

(1) Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

(2) Zaposlenici ustrojstvene jedinice za koju je potrebno provesti postupak nabave pokreću postupak jednostavne nabave podnošenjem zahtjeva za nabavu (projektnog zadatka).

(3) Predmetni zahtjev za nabavu odobrava ravnatelj Zavoda.

(4) Za provedbi postupka jednostavne nabave u smislu zaprimanja zahtjeva za nabavu i kontrole usklađenosti s financijskim planom/proračunom zadužena je Samostalna služba za zajedničke poslove.

(5) Za sastavljanje poziva na dostavu ponuda te ovisno o potrebi sastavljanja tehničkih specifikacija i bitnih elemenata kao i istraživanje tržišta i odabir dobavljača zadužena je ustrojstvena jedinica za čije potrebe se provodi postupak jednostavne nabave u suradnji sa Samostalnom službom za zajedničke poslove.

(6) Poziv se u pravilu šalje elektroničkim putem potencijalno zainteresiranim gospodarskim subjektima. Državni zavoda za radiološku i nuklearnu sigurnost (u daljnjem tekstu: Zavod) može umjesto upućivanja Poziva objaviti isti i na službenoj web stranici Zavoda.

SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 6.

(1) Poziv za dostavu ponuda minimalno sadrži: naziv Zavoda, naziv i adresu potencijalnog ponuditelja, opis predmeta nabave, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostave ponude, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebno, adresu na koju se ponude dostavljaju, broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt.

(2) U pozivu za dostavu ponude mogu se odrediti osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstvo ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 7.

- (1) Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.
- (2) Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude. Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od tri dana.
- (3) Ponude u papirnatom obliku dostavljaju se neposredno u Zavod ili putem redovne pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Zavoda, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja te nazivom predmeta nabave.
- (4) Ako je dopuštena dostava ponude u drugačijem obliku (elektronskom poštom, telefaksom i sl.) mora se osigurati uvjet za očuvanje i integritet podataka i tajnost ponuda.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 8.

- (1) Nositelj predmeta nabave i po potrebi predstavnici Samostalne službe za zajedničke poslove otvorit će, pregledati i ocijeniti Ponude te donijeti odluku o odabiru ponuditelja.
- (2) Kriterij za odabir je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (3) Otvaranje ponuda nije javno.
- (4) Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorene ponuditelju.
- (5) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži prijedlog ravnatelju Zavoda za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU I SKLAPANJE UGOVORA

Članak 9.

- (1) Na temelju odabira najpovoljnije ponude koja zadovoljava sve tehničke uvjete iz poziva, završava postupak nabave sklapanjem Ugovora ili izdavanjem narudžbenice koja sadrži sve bitne elemente Ugovora.
- (2) Za nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn bez PDV-a, u pravilu se izdaje narudžbenica, a za nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna bez PDV-a i više, u pravilu se sastavlja ugovor o javnoj nabavi.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se na internetskoj stranici Zavoda.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Uputa o provedbi postupka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn te nabave radova do 500.000,00 kn od 12. svibnja 2014. godine (KLASA: 406-02/14-01/2, URBROJ: 542-01-14-01).
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Ravnatelj

mr. sc. Saša Medaković

KLASA: 406-01/17-01/15

URBROJ: 542-01-17-01

ZAGREB, 26. lipnja 2017.

Handwritten signature in blue ink.